

ふくしの木

2017.9
No. 32

Contents

- 01 会長あいさつ
理事・評議員改選のご報告
- 02 平成28年度事業ならびに事業活動収支決算報告
- 03 平成29年度 当初予算の概要
- 04 社協の使命
4つの基本方針
- 05 平成29年度事業計画
- 06
- 07 職員名簿



美馬市社協職員組織一覽

(平成29年9月1日現在)

<p>★法人運営部</p> <p>TEL 5317432 FAX 5316475</p> <p>事務局長 佐和 良佳 事務局次長 小川 芳信</p> <p>●総務課</p> <p>TEL 5317432</p> <p>課長(兼務) 小川 芳信 係長 吉田 紀子 主事 田村 裕美 主事 仁木 勝也 主事 明石 苑美 臨時職員 森田 章世</p>	<p>会長 大垣賢次郎 副会長 加美 一成 常務理事 田邊 正枝</p> <p>*****</p> <p>●地域福祉支援課</p> <p>TEL 5210519</p> <p>課長(兼務) 佐和 良佳 課長補佐 西岡利江子 主任 佐藤 誠二 主任 井口こはる</p> <p>生活支援員 脇田美代子 生活支援員 森田喜久子 生活支援員 黒岩 誠治 生活支援員 黒川 邦晴 生活支援員 藤山 知子 生活支援員 山本 博</p> <p>●暮らしサポートのみま</p> <p>TEL 5317830</p> <p>主幹 生活支援相談センター長 中村 乃子 主任相談支援員 緒方 里美 課長補佐・就労準備支援員 野々村要子 家計相談支援員(嘱託職員) 柿原 俊一 就労準備支援員(臨時職員) 山下 純子 相談支援員(臨時職員) 山下 純子</p>	<p>●協町ヘルパーステーション</p> <p>TEL 5510211 FAX 5316490</p> <p>課長補佐・所長 平尾 信江 係長・訪問介護員 仲 利恵子 主任・訪問介護員 新居 里美 主任・訪問介護員 久保美都子 主任・訪問介護員 篠原 理恵 訪問介護員(嘱託職員) 西村由美子 登録ヘルパー 相木 真琴 登録ヘルパー 赤池 光子 登録ヘルパー 磯村 和代 登録ヘルパー 稲原 律子 登録ヘルパー 内田 聖子 登録ヘルパー 逢坂喜代子 登録ヘルパー 逢坂やよい 登録ヘルパー 尾形 純子 登録ヘルパー 沖川 恵 登録ヘルパー 川又 育美 登録ヘルパー 北 松子 登録ヘルパー 國見美代子 登録ヘルパー 國原 弓子 登録ヘルパー 久保 恵子 登録ヘルパー 黒川 寿代 登録ヘルパー 佐藤ゆり子 登録ヘルパー 佐藤 米子 登録ヘルパー 田岡由賀利 登録ヘルパー 原田さなえ 登録ヘルパー 藤田 由恵 登録ヘルパー 辺見 朝子 登録ヘルパー 松岡ゆかり 登録ヘルパー 松永 京子 登録ヘルパー 森西さなえ 登録ヘルパー 山本 二子</p>	<p>●ケアプランセンター</p> <p>TEL 5210567 FAX 5316490</p> <p>課長補佐・所長 中川 和美 係長・介護支援専門員 新開美恵子 主任・介護支援専門員 清水 実子 主任・介護支援専門員 井口 由美 介護支援専門員(臨時職員) 尾形 初美 介護支援専門員(臨時職員) 成見 泰孝</p> <p>●デイサービスセンター 【おちあい荘】</p> <p>TEL 5311211 FAX 5317168</p> <p>係長・施設長 井口 和徳 係長・介護士 藤川 友子 主任・介護士 逢坂 春子 主任・介護士 後藤 義英 看護師(臨時職員) 藤林さか江 介護士(臨時職員) 山本 早苗 介護士(臨時職員) 工藤 智恵 介護士(臨時職員) 三原 美穂 介護士(臨時職員) 櫻間ひとみ 臨時職員 藤園 忠男 臨時職員 郡 正明</p>	<p>●美馬市包摂支援センター</p> <p>TEL 6315550 FAX 6315553</p> <p>課長補佐・施設長 新居 保明 主任・介護士 上栴 馨 主任・介護士 甲田 美紀 看護師(臨時職員) 逢坂 初美 看護師(臨時職員) 横山加代子 介護士(臨時職員) 山下 恵子 介護士(臨時職員) 山陰 真理 介護士(臨時職員) 北岡 武彦 介護士(臨時職員) 石井 美恵 臨時職員 逸見 君恵</p>	<p>●美馬市移住・定住促進課</p> <p>課長補佐・アクティブ ラインコーディネーター 佐藤 芳美</p>	<p>●美馬市出向</p> <p>係長・社会福祉士 高橋 直美 主任・社会福祉士 篠原 由香 主幹・介護支援専門員 佐竹 佳子 主任・介護支援専門員 深瀬美枝子 主任・介護支援専門員 藤田いつみ 主任・介護支援専門員 井口 京子 主任・介護支援専門員 高田 千春 主任・介護支援専門員 重長 瑞穂 主任・介護支援専門員 竹田 佳子</p>	<p>●デイサービスセンター 【ライフケアたがた】</p> <p>TEL 5610188 FAX 5610270</p> <p>係長・施設長 中西 房子 係長・介護員 高口恵美子 介護員 藤原 和紀 介護員(嘱託職員) 山本真由美 看護師(臨時職員) 谷 和代 看護師(臨時職員) 広橋 雄二 介護士(臨時職員) 野崎美由紀 介護士(臨時職員) 西下 美紀 介護士(臨時職員) 笠井 修三 臨時職員 篠原 七</p>	<p>●デイサービスセンター 【こるきの里】</p> <p>TEL 6813030 FAX 6813041</p> <p>係長・施設長 大石江理子 主任・介護員 黒岩 千秋 主任・介護員 小松 明弘 介護員(嘱託職員) 岡本 貞子 看護師(臨時職員) 風尾真由美 介護士(臨時職員) 立道 真弓 介護士(臨時職員) 松家 萌</p>
--	--	---	--	--	---	---	--	--

ふくしの木

第三号 発行日/平成二十九年九月 発行/社会福祉法人美馬市社会福祉協議会 〒779-13610 徳島県美馬市脇町大字脇町二〇三番地三
電話(〇八八三)五三一七四三三 FAX(〇八八三)五三一六四七五 e-mail mimashi@tokushima-shakyo.jp

平成28年度 社協の事業活動収支決算報告

5月に開催されました理事会、6月に開催された評議員会において、平成28年度社会福祉法人美馬市社会福祉協議会事業報告ならびに決算報告が承認されました。

平成28年度事業報告(要旨)

1 組織の基盤強化

- 理事・監事及び評議員の改選があり、評議員選任・解任委員会の設置や、規程の作成を行いました。
- 毎月1回安全衛生委員会を開催し、ストレスチェック規程を作成し実施しました。
- 発展・強化計画は、課長補佐以上の職員でプロジェクトチームを作り、地域福祉推進の実現に向けた組織、事業、財務等に関する具体的な取り組みの協議を行うことで、職員の意識改革に取り組むことができました。
- 広報誌発行は、4月・9月・1月の3回、市内全戸に配布し情報提供を行いました。
- 役員研修は、理事会と評議員会で社会福祉法人制度改革について開催しました。
- 市社会福祉大会は、社会福祉事業に功績のあった方等に対する表彰、感謝状の贈呈並びにダイヤモンド婚・金婚の祝い状の贈呈を行いました。
- 社協会員会費の募集を行い、各種事業への助成等に活用しました。
- 善意銀行運営事業は、一般寄附や香典返し寄附等の預託を、地域福祉活動計画や地域等へ払い出しを行いました。

2 組織の基盤強化と地域の福祉力の向上

- 小地域生活支援生活支援ネットワーク事業の推進は、各地区のリーダーに働きかけ、現状の活動についての確認や見えあいマップの活用の有効性について理解を促すことができました。また、今年度新たに8か所の自治会が立ち上げに取り組んでくれました。
- 第2次地域福祉活動計画実行委員会において、各地区で年度計画に沿った住民の主体的な活動を展開することができました。今後も各地区で地域ニーズに沿った特色のある住民活動を展開していきます。
- 介護予防啓発事業は、ふれあい・いきいきサロン参加者の高齢化や後継者問題についての相談に対して地域に出向き、継続したふれあい・いきいきサロン運営につながるよう参加者とともに検討することができました。

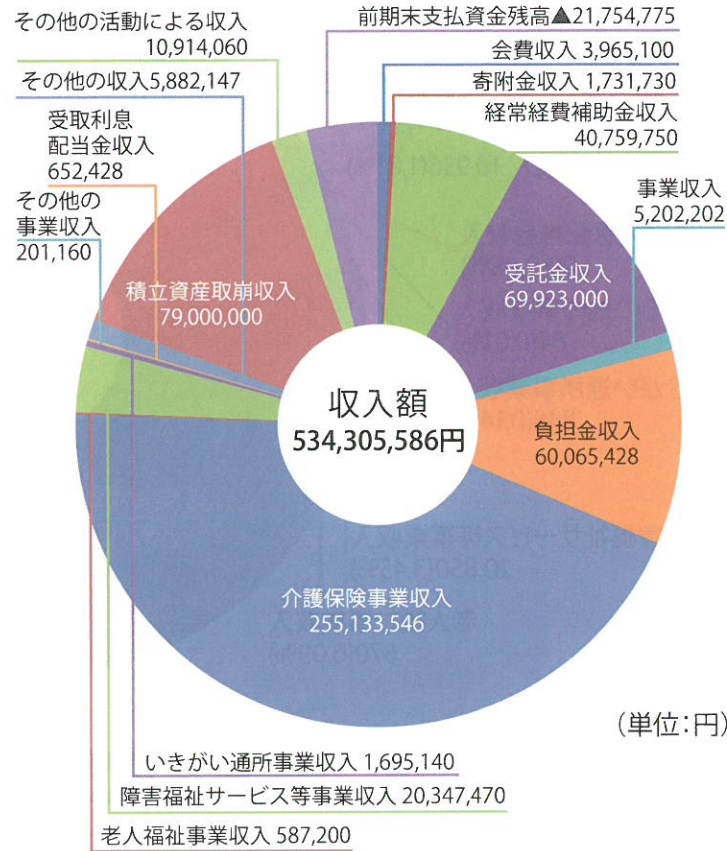
3 生活課題を抱える方等への個別支援と自助力向上のための支援

- 法人後見センター事業、日常生活自立支援事業の推進により権利擁護の確立と利用者の尊厳の保持に努める支援ができました。
- 社協内組織や関係機関等との重層的な連携を図ることで、個別支援から家族支援へと総合的な支援が行えました。また、制度の枠組みでは対応できない事案にも取り組むことができました。
- 市民後見人が誕生し、同時に成年後見監督業務を開始しました。今後も、成年後見等の需要増加が見込まれるため、計画的に市民後見人養成が必要と思われます。

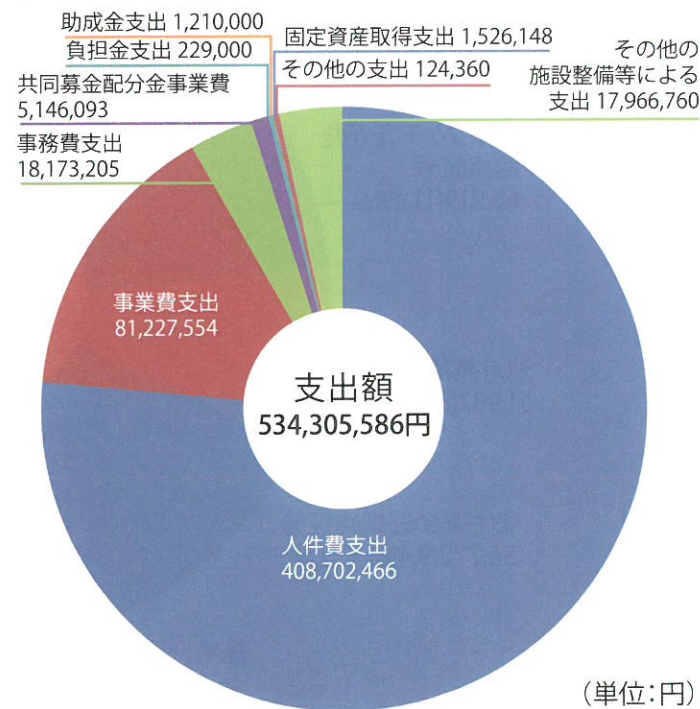
4 地域住民から必要とされる福祉サービスの提供

- 介護サービスレベル向上のため、県が実施する認知症介護実践研修を受講した他、外部から講師を招き介護の実技研修を行いました。また、内部研修につきましても計画的に実施いたしました。収支改善のための報酬加算取得に向けた研修についても実施しました。
- デイサービスセンター2か所へ高圧電位治療器「スカイウェル」を導入しサービスアップを図ることができました。
- 介護サービスの広報活動として、地域福祉課と連携し地域のふれあい・いきいきサロンにおいて、介護保険制度の説明を実施しました。

【平成28年度 決算の概要】 一収入一



【平成28年度 決算の概要】 一支出一



事業計画

総務課	
事業名	事業概要
組織の運営強化	社会福祉法改正に伴い規則や規程の追加・見直しを継続して行うことで法人の基盤整備を図ります。また、役職員が研修会に参加することで法人運営、経営の基盤強化と組織強化につなげます。
財政基盤の強化	新規事業の開拓や受託事業を継続することにより、補助金、受託金、配分金等での財源を確保し、社協として事業の発展、基盤の強化を図ります。また、善意銀行の有効活用により、住民の福祉向上につなげます。また、効率的な事業推進と経費の削減に努め、定期的に収支状況を把握することによって社協運営の安定を図ります。
社会福祉大会の開催	社会福祉事業に貢献のあった者や団体等に対し、表彰並びに感謝の意を表するとともに、福祉意識の醸成・高揚を目的として開催します。
社協会員会費の募集	社協事業や活動に関心をもって良き理解者となり、「福祉のまちづくり」を住民とともに実現する事業の財源として募集します。

地域福祉課	
事業名	事業概要
地域福祉活動計画事業	旧町村4地区の第2次地域福祉活動計画に基づくさまざまな活動を支援し、地域住民の参加・参画により福祉のまちづくりを実現します。また、第3次地域福祉活動計画を策定します。
日本赤十字社事業	日本赤十字社は「人々の生命と健康を守り、人としての尊厳を確保する」活動を実行します。そのための活動支援費を募集します。
赤い羽根共同募金事業	町の活性化や地域福祉課題に対する社会福祉事業推進のための活動を行っています。また、この募金は災害に対しても使用されます。
地域福祉推進公募配分金事業	共同募金配分金を財源として、美馬市内で活動する非営利の団体(ボランティア・NPO・自治会等)に資金面での支援を行います。
自主防災組織活動助成事業	訓練及び知識の啓発活動を通して、防災に関する地域住民の連帯感を高め、その機能を十分発揮できるよう、組織活動を促進します。
災害ボランティアセンター整備事業	災害ボランティアセンターのスムーズな立ち上げと運営ができるよう整備します。マニュアルにもとづき年1回は訓練を行います。
防災ボランティア事業	地域の福祉力向上を図り、災害発生後、行政や外部ボランティアなどと連携し、住民主体のまちづくりや復興に結びつく支援をします。
ボランティア市民活動センター事業	ボランティア活動の支援拠点として地域住民の関心を高め、気軽にボランティア活動に参加できる地域づくりを目標に支援します。
子育て支援事業	子育ての当事者が地域の方と子育てに関する悩みや楽しさを分かち合い、子育てを楽しめる交流の支援を行います。
地域介護予防活動支援事業	ふれあい・いきいきサロンへ活動支援を行うことで活性化を図り、介護予防の普及を行い健康寿命の増進を図ります。また、ふれあい・いきいきサロンのない地域や団体への啓発やサロンの立ち上げを推進します。